

LEVERINGSVOORWAARDEN

- 1. Partijen** Met 'opdrachtnemer' wordt bedoeld Judith Vos, vertegenwoordigd door Judith Vos. Judith Vos staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76825175. Met 'opdrachtgever' wordt bedoeld ieder die gebruik maakt van de diensten van opdrachtnemer.
- 2. Kwaliteit** Opdrachtnemer levert het afgesproken werk in overeenstemming met geldende professionele normen op basis van een door de opdrachtgever opgestelde briefing of mondelinge toelichting. De omschrijving van de opdracht en de overeengekomen werkzaamheden zullen ter volledigheid terugkomen in de offerte, opgesteld door opdrachtnemer (zie ook 3).
- 3. Offerte** De offerte geeft een omschrijving van de opdracht en de overeengekomen werkzaamheden. De offerte bevat eveneens noodzakelijke afspraken, zoals taakomschrijving, geraamde uren en een totaalprijs.
- 4. Opdrachtbevestiging** Opdrachtgever wordt verzocht de opdracht te bevestigen door de offerte digitaal te ondertekenen en te retourneren aan opdrachtnemer.
- 5. Wijziging van de opdracht** Er is sprake van een aanvullende opdracht wanneer een opdracht na bevestiging (zie 4) wijzigt. De aanvullende opdracht kan op verzoek apart geoffreerd worden.
- 6. Concepttekst en herziening** Als het eindproduct een tekst betreft, heeft de offerte betrekking op eenmaal een herziening na overleg met de opdrachtgever. Meer herzieningen of een wijziging van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en worden apart in rekening gebracht, tenzij expliciet anders wordt overeengekomen.
- 7. Geheimhouding** Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan vertrouwelijkheid bekend of aannemelijk is. Deze geheimhouding geldt tot beëindiging van de opdracht tenzij anders overeengekomen.
- 8. Levering en gebruiksrecht** De rechten van het opgeleverde product blijven bij de opdrachtnemer totdat de opdracht naar tevredenheid is afgewikkeld en in geheel is betaald.
- 9. Auteursrechten** De opdrachtnemer, als leverancier van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet, draagt bij levering van het product slechts het eenmalig publicatierecht over en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

Bij auteursrechtelijk beschermden werken is naamsvermelding verplicht, tenzij opdrachtgever daar overwegende bezwaren tegen heeft. Opdrachtgever dient deze bezwaren voor aanvang van de opdracht kenbaar te maken aan opdrachtnemer; samen dienen zij tot een gepaste oplossing te komen. Opdrachtnemer kan ten alle tijden verzoeken geen naamsvermelding of een pseudoniem te plaatsen.

Het staat opdrachtnemer vrij om de geleverde producten in zijn of haar portfolio op te nemen indien gewenst.

10. Vrijwaring De opdrachtgever heeft de plicht de geleverde teksten inhoudelijk te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden. Opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. De opdrachtnemer is gevrijwaard tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

11. Facturatie en betaling Facturatie geschiedt na aflevering van het product. Het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na zending van de factuur te worden voldaan door de opdrachtgever. Bij langdurige (meer dan 3 maanden) en/of grote opdrachten boven de €5.000 kan worden besloten tot betaling in termijnen.

12. Geschillen In geval van geschillen, naar aanleiding van deze overeenkomst of hierop voortbouwende overeenkomsten, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer deze in eerste instantie samen op te lossen. Lukt dat niet dan zal onpartijdige bemiddeling plaatsvinden. In het uiterste en onwenselijke geval zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer.

Versie Mei 2020

Gegevens Judith Vos, Breestraat 69A, 2311 CJ Leiden
+31 (0) 6 300 35 157, contact@judithvos.com, www.judithvos.com
KVK: 76825175; BTW: NL003139588B75; IBAN: NL18 ASNB 0783 2208 39